**Część III**

**Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie zajęć wraz z napisaniem skryptu do przedmiotu ,,Zagrożenia bezpieczeństwa aplikacji i systemów”,** Zadanie 1, Podzadanie 1.5 (napisanie skryptu) oraz Zadanie 3, Podzadanie 3.2. (prowadzenie zajęć) w ramach projektu ,,Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” nr FERS.01.05-IP.08-00277/23, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

W odniesieniu do powyższego przedmiotu zamówienia obowiązkiem wykonawcy będzie:

Zajęcia będę odbywały się w 3 edycjach:

I edycja 2025/2026 – 1 grupa ćwiczeniowa ok.16 osób, (20 godzin wykładów, 15 godzin ćwiczeń, 15 godzin laboratorium – łącznie 50 godzin)

II edycja 2026/2027 – 1 grupa ćwiczeniowa ok.16 osób, (20 godzin wykładów, 15 godzin ćwiczeń, 15 godzin laboratorium – łącznie 50 godzin)

III edycja 2027/2028 – 1 grupa ćwiczeniowa ok.16 osób, (20 godzin wykładów, 15 godzin ćwiczeń, 15 godzin laboratorium – łącznie 50 godzin)

Łącznie 150 h przez 3 edycje - (1h=45 minut).

Czas trwania realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 30.09.2029 r.

**Warunki przeprowadzenia zajęć**

1. Według założeń projektowych szkolenie będzie odbywało się na terenie AMW;

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. I edycja 2025/2026 – 1 grupa ćwiczeniowa ok.16 osób, (20 godzin wykładów, 15 godzin ćwiczeń, 15 godzin laboratorium – łącznie 50 godzin)
2. II edycja 2026/2027 – 1 grupa ćwiczeniowa ok.16 osób, (20 godzin wykładów, 15 godzin ćwiczeń, 15 godzin laboratorium – łącznie 50 godzin)
3. III edycja 2027/2028 – 1 grupa ćwiczeniowa ok.16 osób, (20 godzin wykładów, 15 godzin ćwiczeń, 15 godzin laboratorium – łącznie 50 godzin)
4. Szczegółowy termin (dzień/data) szkolenia określi Zamawiający po sporządzeniu harmonogramu szkolenia, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym przedsięwzięciem
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia uczestnikom szkolenia certyfikatów wewnętrznych i/lub imiennych certyfikatów akredytowanych potwierdzających nabyte kompetencje w niezwłocznym terminie, nie później niż 14 dni po zakończeniu szkolenia.

Wytyczne skryptu:

a) Objętość – 40 stron

b) Wytyczne do pisania

- marginesy: góra i dół 2,5 cm, lewy 3, prawy 2cm, (drugi egzemplarz pracy - marginesy lustrzane)

- Rozdział 1; Rozdział 2 itd. - 14 pkt, (wyjustowany do lewej strony),

- tytuł rozdziału - 14 pkt. pogrubiony (wyśrodkowany),

- śródtytuł I rzędu - 13 pkt. pogrubiony (wyjustowany do lewej strony),

- śródtytuł II rzędu 13 pkt. pogrubiony (wyjustowany do lewej strony),

- śródtytuły numerujemy np. 1.1.; 2.1.1.,

- w tytułach i śródtytułach, opisach tabel i rysunków wielowierszowych, stosujemy między wierszami

odstęp 1,

- przypisy umieszczamy na dole każdej strony, rozpoczynając je od wcięcia akapitowego,

- wcięcie akapitowe w tekście wynosi 0,63 cm,

- w tekście obowiązkowo stosujemy funkcję „dzielenie wyrazów” i całość tekstu justujemy,

- w tekście nie stosujemy pogrubień i podkreśleń jednocześnie; obowiązuje jedna forma wyróżnienia tekstu, tj. albo pogrubienie, albo kursywa, albo podkreślenie,

-tytuły książek i artykułów w tekście pisane są kursywą - nazwiska zawsze podajemy wraz z inicjałem imienia,

- zdanie, na którego końcu jest przypis zamykamy kropką (nie zaś kropka i następnie przypis),

- po tytułach i śródtytułach nie stawiamy kropek.

- jeżeli w pracy występują wzory, należy użyć do ich wpisywania edytor równań, wzory numerujemy jednym ciągiem w całej pracy a numer umieszczamy z prawej strony przy marginesie.

- rysunki umieszczone centralnie względem lewego i prawego marginesu ponumerowane liczbami arabskimi i wstawione w tekście, możliwie najbliżej miejsca w tekście, z którym są powiązane,

- numer i tytuł rysunku umieszczamy pod rysunkiem, rysunki numerujemy kolejno stosownie do numerów rozdziałów, np. rys. 2.2 (drugi rysunek w drugim rozdziale) i nadajemy im tytuł;

- tabele numerujemy i nazywamy podobnie jak rysunki np. tabela 1.2 (wyjustowany do lewej strony), ale numery i tytuły umieszczamy nad tabelami w oddzielnych wierszach (tytuł wyjustowany do lewej strony), tekst w tabelach czcionką 10 pkt., opis tabeli 12 pkt.

- pod rysunkami i tabelami należy podać źródło (czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. bez pogrubienia, z zachowaniem ustaleń dotyczących przypisów i bibliografii, wyrównanie do lewej z zachowaniem pojedynczego odstępu).

SKRYPT NALEŻY ODDAĆ DO 30.09.2025 r.